

ПИСЬМО - ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 08/2016

Дата: 01 июля 2016 года

ДЕТСКИЙ ФОНД ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ЮНИСЕФ) *желает приобрести* услуги по текущему ремонту помещений офиса ЮНИСЕФ

Запечатанные ответы будут приниматься до 18:00, 15 июля 2016 года и будут официально вскрыты в 10:00, 18 июля 2016 года (местное время). Предложения, полученные после указанной даты и времени, не будут рассматриваться ни при каких обстоятельствах.

Перед подачей своего предложения Вам необходимо внимательно изучить прилагаемые документы:

- | | |
|--|-----------------|
| • Инструкция для претендентов | Приложение I |
| • Техническое задание | Приложение II |
| • Форма подачи предложения/ Перечень работ | Приложение III |
| • Идентификационная форма претендента | Приложение IV |
| • Форма информации о предыдущем опыте и клиентах претендента | Приложение V |
| • Список машин и механизмов, которые будут использованы для производства работ | Приложение VI |
| • Список персонала для выполнения работ и его квалификация | Приложение VII |
| • Календарный график производства работ | Приложение VIII |

Запечатанные ответы должны быть доставлены по следующему адресу:

Представительство Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ) в РБ
Внимание: Елены Коробкиной
Республика Беларусь, г. Минск, 220030,
ул. Красноармейская, 22а-76, 5-й этаж

На конверте написать: КОНФИДЕНЦИАЛЬНО


***** ВНИМАНИЕ – Ответы, полученные любым другим способом, будут признаны НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ.**

Детский Фонд ООН (ЮНИСЕФ)
Беларусь, Минск, 220030
ул.Красноармейская 22а, 76-78

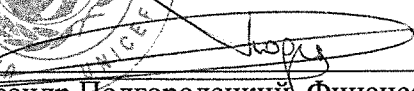
телефон: (+375 17) 227 78 22
210 55 89
факс: (+375 17) 210 26 50
www.unicef.org

Предложения, полученные после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя.

Заверено:

 Елена Коробкина, административно-финансовый ассистент
(За дополнительной информацией можно обращаться по телефону: +375
29 634 74 01)

Одобрено:


Александр Подгородецкий, Финансовый директор

ПРИЛОЖЕНИЕ I – ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ

Условия поставки [INCOTERMS 2010]	Доставка персонала и материалов на место проведения работ осуществляется транспортом и за счет Подрядчика
Таможенная очистка (если требуется)	Не требуется
Точный адрес проведения работ	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Красноармейская, 22А, помещения 77-78
Срок выполнения работ (если срок выполнения работ превышает указанный в таблице срок, предложение может быть отклонено ЮНИСЕФ)	Согласно графику производства работ [максимальный срок – в течение 90 календарных дней от даты подписания контракта]
График производства работ	Требуется: календарный график производства работ (Приложение 4)
Вид транспорта	Наземный (для транспортировки материалов к месту производства работ)
Предпочтительная валюта предложения	- Доллары США - Белорусские рубли Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться исключительно в валюте поданного коммерческого предложения. В ходе оценки финансовой части предложений Покупатель переведет все цены, указанные в разных валютах платежа, в доллары США по официальному обменному курсу ООН, действительному на день, указанный в качестве крайнего срока подачи предложения
НДС в цене предложения	Ценовые предложения (Таблица цен/ведомость объемов работ, Приложение 2) претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ЮНИСЕФ Министерством Финансов Республики Беларусь. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС
Требования по послепродажному обслуживанию	1) Гарантия – согласно действующим нормативно-правовым актам, в зависимости от вида работ. Гарантийный срок исчисляется от даты приемки объекта в эксплуатацию. 2) Срок устранения дефектов во время гарантийного срока – не более 20 календарных дней от даты уведомления
Крайний срок подачи предложений	18.00 (Минское время), 15 июля 2016 г.
Вся документация, включая каталоги, инструкции, руководства пользователя, должны быть на следующих языках	Русский или белорусский

Документы, входящие в состав предложения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Должным образом заполненные Приложения 3,4,5,6,7,8 (включая Приложение 3 в формате Excel на CD-R диске); 2) Копия свидетельства о регистрации компании; 3) Документальное подтверждение финансовой состоятельности Претендента (банковская справка о финансовой состоятельности Претендента, справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов); <p>Требование о предоставлении указанных выше документов распространяется и на субподрядчика (субподрядчиков), если в целях исполнения контракта Претендент намерен привлечь таковых</p>
Срок действия предложений (начиная от крайней даты подачи)	<p>90 дней</p> <p>В исключительных случаях ЮНИСЕФ может запросить у Претендента продления срока действия предложения свыше тех сроков, которые были изначально указаны в данном запросе. В таком случае необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия, без каких-либо иных изменений самого предложения</p>
Полнота предложения	<p>Предложения на предоставление неполного комплекса работ согласно Перечню работ (Приложение 2) не рассматриваются</p>
Условия оплаты	<p>Допускается авансовый платеж на сумму не более 30% от стоимости контракта.</p> <p>Оплата производится со счета Представительства Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ) Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь).</p> <p>Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру</p>
Штрафные санкции	<p><i>2% от контрактной цены за каждую неделю задержки, но не более 10% от окончательной цены контракта. После этого контракт может быть расторгнут.</i></p>
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1) Регистрация в качестве юридического лица; 2) Полное соответствие перечню работ, ведомости используемых материалов (Приложение 1), требованиям настоящего запроса коммерческого предложения и наименьшая цена; 3) Наличие в штате претендента для выполнения работ по контракту как минимум: мастер-строитель – 1 человек; маляр-штукатур (в т.ч. для оклейки обоями) – 2 человека; плотник – 1 человек. Персонал должен иметь стаж работы в области строительства не менее 2 лет и среднее специальное образование в области строительства; 4) Опыт выполнения не менее пяти аналогичных работ за последние три года; 5) Минимальное количество лет опыта работы в строительстве: 3.

ЮНИСЕФ присудит контракт	Единственному Претенденту
Условия осуществления оплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1) Приёмка объекта без замечаний приемочной комиссией и специалистами либо организациями, осуществляющими технический и авторский надзор. 2) Приемка выполненных работ, произведенная на основе полного соответствия требованиям настоящего Запроса коммерческого предложения и проектной документации
<p>Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме)</p>	<p>Контактное лицо: Елена Коробкина – административно-финансовый ассистент ЮНИСЕФ тел: +375 29 634 74 01, E-mail: akarobkina@unicef.org Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ЮНИСЕФ не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ЮНИСЕФ не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.</p>
Специальные условия тендера	По итогам проведения тендера ЮНИСЕФ оставляет за собой право заключить контракт с победителем торгов на любую часть предлагаемых к выполнению работ без изменения цены за единицу и других условий выполнения работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ II: Техническое задание (ТЗ)
на оказание услуг текущему ремонту помещений офиса ЮНИСЕФ**

Общие и специальные требования к выполнению работ:

1. Общие требования к выполнению работ:

Выполнение ремонтных работ должно осуществляться в строгом соответствии с республиканскими, отраслевыми и ведомственными нормами и правилами, установленными техническими нормативными актами Республики Беларусь.

2. Специальные требования к выполнению работ:

2.1. Ремонтные работы должны быть выполнены в течении 90 календарных дней с даты заключения контракта.

2.2. Период соблюдения гарантийных обязательств – согласно действующим нормативно-правовым актам, в зависимости от вида работ. Гарантийный срок исчисляется от даты приемки объекта в эксплуатацию.

2.3. Сроки устранения дефектов в течении периода гарантийных обязательств не более 20 дней со дня уведомления.

2.4. Все материалы, применяемые при выполнении ремонтных работ, должны иметь сертификаты соответствия Республики Беларусь (или аналогичные международные сертификаты качества).

2.5. Проведение ремонтных работ должно быть организовано таким образом, чтобы были приняты все возможные меры для сохранения экологической среды.

2.6. После окончания работы должна производиться уборка в зоне производства работ.

2.7. Строительный мусор должен выноситься и складироваться в специально предназначенном для этого месте. Строительные отходы должны утилизироваться в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.8. Вывоз строительного мусора с территории должен осуществляться регулярно, но не реже двух раз в неделю.

2.9. По окончании работ подрядчик обязан предъявить к приёмке выполненные работы, подтвердив их качество комплектом исполнительной документации, в том числе актами приёмки скрытых работ и документами, подтверждающими качество всех применённых материалов.

3. Место проведения работ:

3.1 Место проведения работ - Республика Беларусь, г. Минск, ул. Красноармейская, 22А, офис 77-78.

3.2. Контактное лицо: Елена Коробкина – административно-финансовый ассистент ЮНИСЕФ

тел: +375 29 634 74 01,

E-mail: akarobkina@unicef.org

ПРИЛОЖЕНИЕ III: Форма подачи предложения / Перечень работ и используемых материалов по объекту «Текущий ремонт помещений офиса ЮНИСЕФ»

(Данная форма должна быть напечатана на фирменном бланке поставщика)

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем выполнить работы согласно ведомости объемов работ, приведенной ниже, в соответствии с техническим заданием и требованиями ЮНИСЕФ, указанными в Запросе 08/2016:

Валюта предложения:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Ст-ть за ед-цу, валюта предложения	Общая ст-ть, валюта предложения
Материалы и оборудование / Materials and equipment					
ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ №77, №78 и главный вход					
Раздел: ПОЛЫ					
ТИП 1					
1	снятие лака паркетных полов	100м.кв.	1,4659		
2	циклевка поверхностей из древесины	100м.кв.	1,4659		
3	покрытие паркета полов лаком	100м.кв.	1,4659		
ТИП 2					
4	разборка ламинированных покрытий полов	100м.кв.	0,1183		
5	устройство покрытий полов из ламинированных панелей по бетонному основанию	100м.кв.	0,1183		
6	войлочная прокладка	м.кв.	13,013		
7	ламинат	м.кв.	12,422		
8	пленка полиэтиленовая	м.кв.	13,605		
9	клей для облицовочных работ внутренних, М100	т.	0,001		
Раздел: ПОТОЛОК					
10	устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки гарпунным способом в помещениях площадью до 30м.кв.	100м.кв.	1,58		
11	полотно ПВХ	м.кв.	161,49		
12	комплект деталей	комплект	13,00		
Раздел: СТЕНЫ					
13	снятие простых и улучшенных обоев в помещениях площадью более 5м.кв.	100м.кв.	4,633		

14	оклейка стен и перегородок бумажными обоями на флизелиновой основе	100м.кв.	4,6719		
15	акриловая окраска стен по обоям	100м.кв.	4,6719		
16	разборка облицовки стен из керамических глазурованных плиток без сохранения плитки (фартука)	100м.кв.	0,0389		
Раздел: ОТКОСЫ					
<i>оконные:</i>					
17	окраска откосов оконных поливинилацетатными водоземulsionными составами	100м.кв.	0,1641		
<i>дверные:</i>					
18	снятие старых обоев	100м.кв.	0,3024		
19	оклейка откосов бумажными обоями на флизелиновой основе под покраску	100м.кв.	0,3024		
20	акриловая окраска откосов по обоям	100м.кв.	0,3024		
Раздел: ВСТРОЕННЫЕ ШКАФЫ					
21	демонтаж встроенного шкафа	100м.кв.	0,3301		
Раздел: ДВЕРИ					
22	снятие дверных полотен	100м.кв.	0,186		
23	установка дверных блоков из ПВХ во внутренних дверных проемах и в перегородках в кирпичных стенах при площади проема до 3м.кв.	100м.кв.	0,186		
24	дверь внутренняя из поливинилхлоридного профиля	м.кв.	18,60		
24.1.	дв-6	шт	6		
24.2.	дв-7	шт	1		
24.3.	дв-8	шт	5		
24.4.	дв-9	шт	1		
25	заполнение зазора между дверной коробкой и стеной монтажной пеной, при площади проема до 3м.кв.	100м.кв.	0,186		
26	установка наличника из ПВХ	100м.кв.	0,613		
27	наличник из поливинилхлоридного профиля	м.кв.	61,30		
ИТОГО ПРЯМЫХ ЗАТРАТ (пункты 1- 27):					
ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ (вкл. ОХР и ОПР, прибыль)					
в том числе:		ОХР и ОПР			
		Плановая прибыль			

		социальное страхование	
		расходы учитывающие применение прогнозных индексов в строительстве	
	ВСЕГО строительных и иных специальных монтажных работ:		
		НДС:	
ИТОГО РАБОТ ПО РАЗДЕЛУ "ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ №77, 78 и главный вход" (пункты 1- 27):			

Мы согласны придерживаться условий нашего предложения на протяжении 90 дней с даты, определенной для открытия предложения в рамках данного запроса предложений. Наше предложение является обязательным и может быть принято к исполнению в любой момент до истечения данного периода.

Мы обязуемся, в случае принятия нашего предложения, начать и завершить выполнение работ по контракту в течение оговоренных временных рамок.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать каждое получаемое Вами предложение и что обязательный к исполнению контракт будет заключен только после окончательных переговоров, на основе представленных технических и финансовых предложений.

Дата. . . .[год].

Подпись:

ФИО:

Должность:

Компания:

Адрес электронной почты:

ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Идентификационная форма претендента

1	<i>Наименование юридического лица/предпринимателя:</i>	<i>Юридический статус:</i>
2	<i>Юридический адрес:</i>	<i>Почтовый адрес (если отличается от юридического):</i>
3	<i>Телефон:</i>	<i>e-mail:</i>
4	<i>Факс:</i>	<i>Контактное лицо:</i>
5	<i>Место регистрации (страна):</i>	<i>Год регистрации:</i>
6	<i>Учетный номер налогоплательщика:</i>	
7	<i>Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:</i>	
8	<i>Банковские реквизиты:</i>	

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

**ПРИЛОЖЕНИЕ V: Перечень аналогичных работ, выполненных за последние три года
(требуется выполнение не менее 5 работ)**

Наименование и месторасположение объекта	Вид работ	Сроки выполнения работ по контракту (год, месяц)	Сроки выполнения работ факт. (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Список машин и механизмов, которые будут использоваться для выполнения работ

№ пп	Вид работ	Вид машин / механизмов	Наименование	Собственные /Арендуемые
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Список персонала для выполнения работ и его квалификация

№ пп	Ф.И.О. руководителя / рабочего	Специальность / профессия	Квалификация	Стаж работы по специальности
1				
2				
3				
4				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: Календарный график производства работ (срок выполнения работ – не более 90 календарных дней с даты подписания контракта)

№	Наименование основных этапов работ	Срок выполнения, дней после подписания контракта

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

