

**Техническое задание
для координатора и консультанта(консультантов) по разработке и
внедрению информационных стратегий по продвижению здорового
образа жизни и профилактике детского травматизма в Республике
Беларусь**

Срок выполнения работ: 1 сентября 2016 г. – 31 мая 2017 г.

Занятость: частичная

Место выполнения работ: г. Минск, Республика Беларусь

Введение:

Проект международной технической помощи «Профилактика неинфекционных заболеваний, продвижение здорового образа жизни и поддержка модернизации системы здравоохранения в Республике Беларусь» (регистрационный № 2/15/000783) финансируется Европейским Союзом и реализуется ПРООН, ВОЗ, ЮНИСЕФ и ЮНФПА. Министерство здравоохранения Республики Беларусь (МЗ РБ) является национальной исполняющей организацией проекта. С помощью проекта будет повышена эффективность первичной профилактики неинфекционных заболеваний (далее – НИЗ) с акцентом на основные факторы риска, такие как вредное употребление алкоголя, курение, нездоровое питание и низкий уровень физической активности. В рамках проекта также будет усилена вторичная профилактика онкологических заболеваний через внедрение скрининговых программ, а также сокращен травматизм среди детей и подростков, улучшено здоровья матери и ребенка.

В рамках проекта, а также в соответствии с п. 3.1.16 «Плана сотрудничества Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ)» на 2016-2017 гг. разрабатывается информационная стратегия по профилактике НИЗ (далее – ИС) с акцентом на основные факторы риска.

Основными целями ИС являются:

- продвижение здорового образа жизни и повышение осведомленности целевых групп по вопросам НИЗ;
- поддержка реализации интегрированной модели профилактики НИЗ на основе научно-обоснованных и проверенных мероприятий.

Частью ИС будет являться раздел, посвященный профилактике детского и подросткового травматизма. Основная цель данного раздела - повышение уровня знаний и навыков целевых групп по вопросам безопасного поведения и профилактики детского травматизма.

ИС разрабатывается с учетом международных стандартов, с учетом страновой специфики и потребностей основных целевых групп населения.

Обязанности координатора:

1. Координация работы консультантов, привлеченных для разработки ИС;

2. Внесение предложений по кандидатурам представителей Министерства здравоохранения, международных организаций, НГО и т.д. для включения их в рабочие группы по разработке ИС;
3. Совместно с членами рабочих групп, разработка ИС, включая организацию и проведение круглых столов, рабочих встреч по разработке стратегий. ИС должна включать, но не ограничиваться, следующие разделы:
 - a. Ситуационный анализ;
 - b. Цели;
 - c. Задачи
 - d. Целевые группы;
 - e. Подходы, методы и средства воздействия на целевые группы;
 - f. Ключевые послы и стандарты информационных материалов;
 - g. Лучшие существующие практики применения стандартов стратегий.
4. Согласование окончательного содержания ИС с ЮНИСЕФ и МЗ РБ;
5. Проведение тестирования разработанных стандартов на целевых группах и с участием всех заинтересованных организаций;
6. Доработка ИС на основании комментариев, полученных от ЮНИСЕФ, МЗ РБ, а также по результатам тестирования стандартов;
7. Содействие в работе со СМИ по внедрению разработанных стратегий на практике;
8. Участие в подготовке информационно-образовательных кампаний на основе разработанных стратегий.

Результаты работы координатора:

1. Проведены круглые столы с участием национальных экспертов, всех заинтересованных организаций, на которых определены спектр проблем, а также цели, задачи ИС, и т.д.
2. Проведены как минимум 4 рабочие встречи по каждой тематике для разработки ИС с участием национальных экспертов;
3. Проведено тестирование разработанных стандартов на целевых группах и с участием всех заинтересованных организаций;
4. ИС разработана, согласована с ЮНИСЕФ и МЗ РБ.

Обязанности консультанта (консультантов):

1. Совместно с членами рабочих групп, разработка информационных стратегий по продвижению здорового образа жизни и профилактике детского травматизма, включая организацию и проведение круглых столов, рабочих встреч по разработке стратегий.

Стратегии должны включать, но не ограничиваться, следующими разделами:

- h. Ситуационный анализ;
- i. Цели;
- j. Задачи
- k. Целевые группы;
- l. Подходы, методы и средства воздействия на целевые группы;

- m. Ключевые послы и стандарты информационных материалов;
 - n. Лучшие существующие практики применения стандартов стратегий.
2. Сбор, обработка и предоставление Координатору информации, необходимой для разработки ИС;
 3. Проведение тестирования разработанных стандартов на целевых группах и с участием всех заинтересованных организаций;
 4. Доработка стратегий на основании комментариев, полученных от ЮНИСЕФ, МЗ РБ, а также по результатам тестирования стандартов;
 5. Содействие в работе со СМИ по внедрению разработанных стратегий на практике;
 6. Участие в подготовке информационно-образовательных кампаний на основе разработанных стратегий.

Результаты работы консультанта (консультантов):

1. Проведены круглые столы с участием национальных экспертов, всех заинтересованных организаций, на которых определены спектр проблем, а также цели, задачи ИС, и т.д.
2. Проведены как минимум 4 рабочие встречи по каждой тематике для разработки ИС с участием национальных экспертов;
3. Собрана, обработана и предоставлена Координатору информация, необходимая для разработки ИС;
4. Проведено тестирование разработанных стандартов на целевых группах и с участием всех заинтересованных организаций;
5. ИС разработана, согласована с ЮНИСЕФ и МЗ РБ.

График выполнения работы: 1 октября 2016 г. – 31 мая 2017 г.

Условия оплаты:

Оплата будет производиться в долларах США на банковский счет координатора и консультанта (консультантов) после завершения ими всех требуемых заданий и в соответствии с подписанным отчетом о проделанной работе.

Квалификация и требуемый опыт работы:

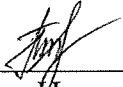
1. Высшее образование;
2. Знания и навыки в области разработки информационных и коммуникационных стратегий;
3. Опыт разработки информационных и коммуникационных стратегий в области здравоохранения является преимуществом;
4. Знание лучших мировых и национальных методик информационной работы с различными целевыми группами;
5. Опыт проведения тестирования информационных продуктов;
6. Опыт работы с ЮНИСЕФ и другими агентствами ООН является преимуществом;

7. Навыки работы на компьютере (Windows, MS Office, Internet, PPP, e-mail);
8. Аналитические и организаторские способности;
9. Коммуникативные навыки, умение работать в команде;
10. Ответственность, инициативность, творческий подход.

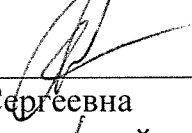
В рамках выполнения должностных обязанностей командировки не предполагаются.

Дополнительная информация по заданию:

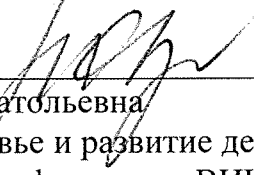
Ответственным от ЮНИСЕФ являются Лозюк Виктория Анатольевна, координатор «Здоровье и развитие детей и молодых людей, профилактика ВИЧ/СПИДа», Татьяна Макаревич, руководитель проектов ЮНИСЕФ.

Разработано: 
Макаревич Татьяна Николаевна,
Руководитель проектов ЮНИСЕФ

Дата: 26.09.2016

Согласовано: 
Дулевич Кристина Сергеевна
координатор информационной деятельности

Дата: 26.09.2016

Согласовано: 
Лозюк Виктория Анатольевна
координатор «Здоровье и развитие детей
и молодых людей, профилактика ВИЧ/СПИДа»

Дата: _____

Одобрено: 
Д-р Рашед Мустафа Сарвар,
Представитель ЮНИСЕФ

Дата: _____

Я, _____
согласен с условиями технического задания, беру на себя всю
ответственность по уплате необходимых налогов и сообщаю, что сумма
моего гонорара в долларах США составит _____
_____ (сумма прописью).

_____ Подпись

_____ Дата